



Nærøysund kommune

Konkurransesgrunnlag

Tilbygg og ombygging av Kolvereid
Brannstasjon

Tilbygg og ombygging av Kolvereid Brannstasjon totalentreprise



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Kontraktsvilkår	4
1.4	Deltilbud	4
1.5	Viktige datoer	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Attest for skatt og merverdiavgift	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
2.4	Vedståelsesfrist.....	6
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	6
2.6	Språk.....	6
2.7	Alternative tilbud	6
2.8	Forbehold og avvik.....	6
2.9	Kostnader ved utarbeidelse av tilbudet.....	7
2.10	Avlysning av konkurransen.....	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
3.4	Lønns- og arbeidsvilkår.....	9
3.5	Kvalitetssikringssystem og HMS.....	9
4	TILDELINGSKRITERIER.....	10
4.1	Tildelingskriterium	10
4.2	Evalueringskriterium.....	11
5	INNLEVERING AV TILBUD	11
5.1	Tilbudsdokumenter	12
6	DOKUMENTLISTE	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Nærøysund kommune, heretter benevnt oppdragsgiver, inviterer med dette til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med levering av totalentreprise Kolvereid Brannstasjon, prosjekt nr. 44038.

Informasjon om oppdragsgiver finnes på www.naroyssund.kommune.no

Nærøysund kommune, Teknisk, er byggherre for prosjektet.
Byggherres kontaktperson er: Erik Jakobsen, Prosjektleder

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver inviterer til åpen tilbudskonkurranse for levering av totalentreprise for nytt tilbygg, etablering av vaskehall og mindre ombygging i eksisterende brannstasjon på Kolvereid, Nærøysund kommune, Trøndelag. Nytt tilbygg til brannstasjonen vil etableres på adresse Lissbjørknesvegen 111, 7970 Kolvereid, gnr/bnr.62/1/322.

Det gjøres oppmerksom på at brannstasjonen skal være i drift under hele byggeperioden. Totalentreprenøren må lage en plan for hvordan dette skal løses sammen med brannvesenet før oppstart.

Prosjektet blir organisert som en totalentreprise med alle fag. Det stilles krav til at totalentreprenøren i sitt tilbud engasjerer og dokumenterer nødvendig kvalifisert og kompetent personell for videre bearbeidelse av prosjektet slik at bygget er klart til bruk ved overtakelse.

Vedlagt tegninger og konkurransegrunnlag benyttes som et utgangspunkt for videre bearbeidelse og detaljprosjektering. Totalentreprenøren har ansvar for at alle krav for nytt og renoverert areal ivaretas og for aksept av samtykke hos Arbeidstilsynet.

Alt av søknadsarbeid må medtas i tilbudet fra totalentreprenør. Detaljprosjektering skal iverksettes umiddelbart og byggherre forventer en god samarbeidsprosess gjennom hele prosjektet ledet av totalentreprenør. Det forventes at prosjektet er slutført med overlevering, opplæring og idriftsettelse innen 18.06.2027.

Leveransen skal inkludere et komplett prosjekt, godkjent og klart til bruk, herav (*listen er ikke uttømmende*):

- ✓ Prosjektering
- ✓ Fullstendig søknadsprosesser iht. krav i plan og bygningsloven og arbeidsmiljøloven.
- ✓ Oppføring av nytt tilbygg og ombygging av eksisterende brannstasjon.
- ✓ Rivning/saneringsarbeid/miljøsaneringsrapport
- ✓ Tilpasning og oppgradering av eksisterende garasjeanlegg/vognhall

- ✓ Utomhus arbeider
- ✓ Prøvedrift

Oppdragsgivers beskrivelse av prosjektet fremgår av de samlede dokumenter vedlagt i kunngjøringen og eventuelle tilleggsinformasjoner som publiseres i Merccell.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakt skal inngås etter NS 8407 – Totalentreprise FASTPRISKONTRAKT og reguleres i tillegg av følgende vilkår:

a. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, i samsvar med LOA § 5e.

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, i samsvar med LOA § 5f.

Oppdragsgiver krever at leverandør og underleverandører på forespørsel dokumenterer overholdelse av disse kontraktsvilkårene.

b. Krav til betaling via bank

Kontrakten vil inneholde krav til betaling via bank i samsvar med LOA § 5g.

Oppdragsgiver krever at leverandør og underleverandører på forespørsel dokumentere overholdelse av kontraktsvilkåret.

Alle avtaler leverandøren inngår om utføring av arbeid under kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

c. Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med LOA § 5h. Leverandøren skal være tilknyttet en lærlingeordning. Oppdragsgiver stiller kontraktsvilkår om at minst ti prosent av arbeidet utføres av lærlinger, og at minst én av dem som deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten, skal være lærling.

d. Begrensning i antall ledd i leverandørkjeden

Kontrakten vil inneholde krav til begrensning i antall ledd i leverandørkjeden i samsvar med LOA § 5k. Oppdragsgiver stiller kontraktsvilkår om at leverandøren ikke har mer en to ledd i leverandørkjeden under seg.

e. Sanksjoner ved brudd på kontraktsvilkår

Ved brudd på kontraktsvilkårene inntatt i dette kapitlet (a-d), gjelder følgende:

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Befaring</i>	<i>Fredag 28.08.2026 (kl 12.00 på plassen)</i>
<i>Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget</i>	<i>Fredag 04.09.2026</i>
<i>Frist for å levere tilbud</i>	<i>Fredag 18.09.2026 kl. 12:00</i>
<i>Evaluering</i>	<i>Uke 39/40</i>
<i>Eventuell dialog</i>	<i>Uke 39/40</i>
<i>Valg av leverandør og meddelelse til leverandør</i>	<i>Uke 39/40</i>
<i>Kontraktsinngåelse</i>	<i>Uke 43</i>
<i>Tilbudets vedståelsesfrist</i>	<i>90 dager, regnet fra tilbudsfrist til kl 24.00 dag 90.</i>

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom meldingssystemet i Mercell.

2.2 Attest for skatt og merverdiavgift

Valgte leverandør skal på forespørsel levere attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet konkurransen.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere attest for skatt og merverdiavgift ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder leverer en sladdet versjon av sitt komplette tilbud i egen fil som oppdragsgiver vil benytte ved eventuelle innsynskrav.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart eller leverandøren anser noen av de fastsatte minstekrav og øvrige forhold som sterkt urimelige eller konkurransevridende, bes han umiddelbart avklare dette med oppdragsgiver gjennom Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles elektronisk i Mercell.

2.6 Språk

Tilbudet og dokumentasjon skal være på norsk.

2.7 Alternative tilbud

I denne konkurransen er det ikke anledning til å gi alternative tilbud.

2.8 Forbehold og avvik

Dersom tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med tilbyder. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget. Vesentlige forbehold og avvik vil kunne føre til at tilbudet avvises.

Alle forbehold/avvik skal spesifiseres i eget vedlegg tydelig merket av leverandøren. Eventuelle forbehold/avvik som fremgår andre steder i tilbudet kan ikke gjøres gjeldende for tilbudet fra leverandørs side.

2.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbudet

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelse i konkurransen.

2.10 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, se forskriftens § 10-4, for eksempel ved budsjettoverskridelse med manglende finansiering, politisk godkjenning eller manglende konkurranse. En eventuell totalforkastelse kan gjøres med bakgrunn i politisk vedtak.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbyder skal dokumentere å inneha de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å delta i konkurransen. Oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav er minimumskrav, og skal sikre at tilbyder er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det fremlegges dokumentasjon på at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Dette skal dokumenteres ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle foretakene.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	✓ Norske selskaper: Firmaattest ✓ Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	✓ Årsregnskap inkludert årsberetning og revisorberetning for de siste 3 regnskapsår. Dersom leverandøren mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakets økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
3.3.1 Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes her ombygging og/eller tilbygg av næringsbygg.	✓ Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, kontraktsform, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) ✓ Det er leverandørens ansvar å <u>beskrive relevansen/overføringsverdien i de oppdragene det refereres til.</u> ✓ <i>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</i>
3.3.2 Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og kompetanse for å utføre kontraktsarbeidet (prosjektering og utførelse).	✓ Det skal gis en beskrivelse av leverandørens faglige personell for gjennomføringen av arbeidet (prosjekteringsmatrise/grensesnittmatrise) for <u>prosjektet</u>. Dette gjelder både for prosjekterende fag og utførende fag. Bemanningens størrelse skal oppgis. Eventuelle sertifikater for sentral godkjenning vedlegges.

3.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandører skal ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med norske tariffavtaler. Det stilles samme krav til eventuelle underleverandører.	✓ Skriftlig bekreftelse fra regnskapskontor eller relevant fagforening på at alle som skal delta i kontraktsarbeidene har vilkår i tråd med 1.3 Kontraktsvilkår a)

3.5 Kvalitetssikringssystem og HMS

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende HMS- og kvalitetssikrings-/styringssystem.	✓ Egenerklæringsskjema HMS ✓ Leverandøren skal beskrive kvalitetsstyringssystemet som skal legges til grunn for gjennomføring av prosjektet og <u>hvordan systemet vil bli brukt til å sikre kvalitet i denne kontrakten.</u>

4 TILDELINGSKRITERIER

4.1 Tildelingskriterium

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som totalt sett vurderes som best på bakgrunn av følgende kriterier:

Pris	Krav til dokumentasjon:
Pris vektes 70%	✓ A: Prisskjema F.1 (del 2) ✓ B: Opsjoner F.1 (del 2)
Under dette kriteriet vurderes samlet pris (A+B)	<i>(Dersom det tas forbehold eller avvik, og tilbudet ikke avvises som følge av dette, vil det bli beregnet en prismessig betydning for oppdragsgiver. Dette kan medføre et skjønnsmessig påslag i prisen i evalueringen av tilbudene).</i>

Miljø	Krav til dokumentasjon:
Miljø vektes 30%	Leverandøren må levere en gjennomføringsplan der underliggende punkter blir synliggjort:
A. Konkrete og gjennomførbare løsninger for gjenbruk og bærekraft	✓ A: Gjenbruk av eksisterende konstruksjoner (fundamenter, bæresystemer, materialer mm.)
B. Materialvalg og levetid	✓ B: Materialvalg med vekt på robusthet, vedlikehold og levetid.
C. Avfall og ressursbruk	✓ C: Tiltak for reduksjon av avfall og ressursbruk
D. Øvrig klima- og miljøtiltak som vil redusere co2 utslipp i prosjektet	✓ D: Øvrige klima- og miljøtiltak

4.2 Evaluering av tilbud

Pris 70 %:

Laveste evalueringssum gis beste poengsum 10 poeng. Øvrige tilbud rangeres lineært på en skala fra 1-10. Tilbud som er 100% dyrere enn laveste pris gis 1 poeng. Det benyttes inntil 2 desimaler. Poeng vektes etter angitt prosent.

Miljø 30 %:

Evalueringen baseres på en helhetsvurdering av tilbudets innhold opp mot vurderingsgrunnlaget angitt i tabell punkt 4.1. Poeng gis relativt mellom tilbudene. Tilbud som i større grad beskriver konkrete, relevante, gjennomførbare og etterprøvbare løsninger vil oppnå høyere score.

Miljøkriteriet vurderes på en skala fra 0-10, og vektes etter angitt prosent:

Poeng	Beskrivelse
10	Svært godt – klart over forventet nivå
8-9	God – over forventet nivå
6-7	Tilfredsstillende
4-5	Noe mangelfull
2-3	Vesentlig mangelfull
0	Ikke tilfredsstillende

Oppdragsgiver har til hensikt å innlede kontraktsforhandlinger med den tilbyder som etter evalueringen har oppnådd høyeste totalscore.

5 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.com innen tilbudsfristen. Tilbud skal ikke leveres på e-post, og for sendt innleverte tilbud blir automatisk avvist.

Ta kontakt med Merccell brukerstøtte dersom du ikke er bruker av systemet, eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Merccell Norge kundeservice
- Tlf +47 21 01 88 00

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling av tilbud skal skje ved at opplastet fil endres/slettes, og nytt tilbud lastes opp. Det tilbud som foreligger ved fristutløp anses som det endelige tilbudet.

5.1 Tilbudsdokumenter

Det skal leveres eget tilbudsbrev hvor tilbudssum og eventuelle forbehold og/eller tilleggsopplysninger klart fremgår. Forbehold som ikke tydelig er anført i tilbudsbrevet anses ikke som forbehold. Videre vises det til kvalifikasjonskrav og teknisk beskrivelse med de krav til dokumentasjoner som etterspørres og skal vedlegges for å få sitt tilbud vurdert. Det vises til FOA § 9-6 og § 24-8 annet ledd.

6 DOKUMENTLISTE

- Konkurransesgrunnlag del 1 (dette dokument)
- Konkurransesgrunnlag del 2 med prisskjema
- Kravspesifikasjon bygningsmessige arbeider og utomhus
- Kravspesifikasjon VVS-installasjoner, luftbehandlingsanlegg og automatiseringsanlegg (SD-anlegg)
- Kravspesifikasjon elektro- og teleteknisk anlegg
- Skjema egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
- Skjema egenerklæring HMS
- Tegninger i henhold til tegningsliste
- Oversiktstegninger fra Telenor og Tensio
- Brannkonsept
- Branntegninger
- Veileder for tilrettelegging ved Norske brannstasjoner

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver